

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток
Приказ № 13 от
от «30» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Приказа Министерства Образования Иркутской области от 07.11.2017 г. № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (с изменениями на 31 августа 2020 года)»;

- Устава учреждения,
- Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат работников ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (далее - Комиссия).

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации и трудового коллектива.

1.5. Председателем Комиссии, является директор, он назначает секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

-разрабатывает показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

-определяет для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников- определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или установление абсолютного размера.

-Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

- На основании протокола комиссии директор техникума издает приказ о

распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

-Комиссия рассматривает письменные обращения работников техникума по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

2.2. Разногласия, возникшие при установлении показателей и критериев эффективности самим работником и членами комиссии, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в согласованные между членами Комиссии сроки.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документацию от членов Комиссии;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заявителю в течение 7 рабочих дней.

3.5. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании приказа ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания).

3.6. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о размере стимулирующих выплат для каждого работника.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. При

голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.9. Основные принципы деятельности Комиссии:

- компетентность,
- объективность,
- гласность,
- деликатность,
- принципиальность